

Ühepäevane koolitus toimub  
**1. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
30. oktoobrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## ÕPETAJA KUI JUHT

### ÕPPE SISU:

- **Õppeprotsessi kavandamine**

Milline on juhitud õppeprotsessi kõige olulisem tunnus? Mille poolest erineb väljundipõhine ja sisendipõhine õppeprotsessi kavandamine? Millisele eesmärgile tuleks õppeprotsessis keskenduda? Mida tuleb teha, et õpilased teeksid tulemuslikult kodutöid? Kuidas tuleb õppimise eesmärgid sõnastada? Mida saab teha, et õpilased peaksid õppimise eesmärke enda omadeks? Kas õpetajal peab olema töökava? Mida tuleb planeerimise tulemusena avalikuks teha?

- **Õppeprotsessi läbiviimine**

Milline peaks olema õppeprotsessi (tunni) ülesehitus? Kas on võimalik tagada, et õppimine on kõikidele õpilastele huvitav? Mida teha, kui õpilane käitub tunnis üleolevalt ning segab tundi? Mida teha ignoreerivate lastega? Kas õppeprotsessis on vajalikud reeglid? Mida teha, kui õpilane ei tee kodutöid, on laisk? Kui palju võib õpetaja kavandatud plaani muuta? Kuidas toimida, kui kogu ainekava sisu ei jõua ära õpetada? Mida teha, kui õpilased on tunnis passiivsed, ei vasta küsimustele ja ei arutle kaasa?

- **Eestvedamine**

Mis kriteerium näitab, et õpilaste ja õpetaja vahelised suhted on korras? Mida tähendab olla õpilastele eeskujuks? Kuidas luua õppimiskeskset kultuuri klassiruumis? Millel põhineb positiivse, motiveeriva mikrokliima kujundamine? Kuidas õpetada nii, et vanematega on suhted korras?

- **Tagasisidestamine**

Milline tagasiside on kasutu? Milline tagasiside on tõhus? Milline koht õppeprotsessis on õppimise reflekteerimisel? Kuidas peaks toimuma kontrolltööde analüüs?

**Koolituse lõpuks õppija** teab, millele tuleb keskenduda õppeprotsessi juhtimisel.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0550817111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**2. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
31. oktoobrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Iseseisva õppimise oskuste süsteemne arendamine kujundava hindamise kaudu**

**Koolituse eesmärk:** koolituse tulemusena õppija mõistab, kuidas toimub iseseisva õppimise oskuste süsteemne arendamine kujundava hindamise kaudu

### **Õppe sisu:**

- Õppimist toetava hindamise lähtekohad
- Õppimiskesksete väärtuste nähtavaks tegemine
- Iseseisva õppimise oskuste kujundamise neli võtmeelementi
- Iseseisva õppimise oskuste kujundamise etapid
- Keskendumine eesmärkidele ja edu kriteeriumitele
- Tõhus küsimuste esitamine ja arutlemine
- Kujundav tagasiside
- Õppimise reflekteerimine
- Küsimustikud eesmärgi poole liikumise arusaamiseks

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas tuleb arendada õpilase iseseisva õppimise oskusi kujundava hindamise kaudu

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0070817111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**7. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
3. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Lasteaia arengukava koostamine ja sisehindamise läbiviimine, arvestades muudatusi õigusaktides**

**Sihtgrupp:** lasteaia direktorid ja õppealajuhatajad

### **Õppe sisu:**

- **Nõuded sisehindamisele alates 1. jaanuarist 2016. a** tulenevalt uuest lastekaitse seadusest ning koolieelse lasteasutuse seadusest
- **Nõuded arengukava sisule ja vormile**
- Sisehindamise tulemuste sidumine kooli **arengukavaga**
- **Näidismudel** arengukava koostamiseks
- **Põhivead**, mida tuleks vältida arengukava vormistamisel
- **Näidismudel** enesehindamisel põhineva sisehindamise läbiviimiseks
- **Sisehindamise korra** uuendamine seoses uute nõuetega sisehindamisele ja uuendatud sisehindamise korra **näidis**

### **Õpiväljundid:**

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on muutunud nõuded arengukava koostamisele ja sisehindamise läbiviimisele lasteasutuses.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0190817413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**8. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
6. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Milliste tegevuste kaudu „kahemehi“ vähendada

### Õppe sisu:

- „Laiskus“ kui edasijõudmatuse üks põhjus.
- „Kahemeheks“ kujunemise enamlevinud põhjused.
- Pedagoogilised võtted õppetunni läbiviimiseks, et ennetada „kahemeeste“ tekkimist.
- Aktiivõppe võtete ja meetodite kasutamine õppetunnis, mis on suunatud õpitahte tekitamiseks.
- Riikliku õppekava jõukohasus õpilastele.
- Õppekavast tulenevad võimalused õppetunni huvitavaks tegemisel „kahemeestele“.
- Asjakohase ja konfliktivaba suhtlemisviisi valimine suhtlemisel „kahemeeste“ ja nende vanematega.
- Kuidas toimida olukorras kui õpilane ei taha õppetunnis kaasa töötada.
- Kuidas toimida, kui õpilasel pole õppevahendeid kaasas ja kuidas sellesse suhtuda.
- Kuidas toimida õpilastega, kes ei pea tähtaegadest kinni.
- Kuidas toimida juhtumitel, kui õpilane ei tee kodutöid.

**Koolituse lõpuks õppija** teab, millised on põhistrateegiad väiksemate võimetega ja vähese õpimotivatsiooniga õpilastel õpitahte suurendamiseks

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0180817111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**9. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
7. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Õpilaste ja vanemate kaebustele reageerimine ja nende lahendamine tulenevalt uuest lastekaitseadusest**

Uues lastekaitseaduses on esitatud nõuded haridusasutuses viibiva lapse kaebuste registreerimisele ja menetlemisele. Antud situatsioonis on õppeasutusel vajalik põhjalikult üle vaadata senine õpilaste ja vanemate kaebuste registreerimise ja menetlemise kord. Koolitusel käsitletakse õpilaste ja vanemate kaebuste registreerimise ja menetlemise reegleid lähtuvalt haldusmenetluse seadusest.

### **KOOLITUSE SISU:**

- Nõuded kaebuste registreerimisele ja menetlemisele tulenevalt haldusmenetluse seadusest.
- Nõuded kaebuste registreerimisele ja menetlemisele tulenevalt uuest lastekaitseadusest.
- Millal ja millised kaebused tuleb registreerida?
- Kirjalike kaebuste registreerimine.
- Suuliste kaebuste registreerimine.
- Anonüümsuste kaebuste registreerimine.
- Kes peab kaebused registreerima?
- Kes peab kaebusi menetlema?
- Võimalikud reageeringud kaebustele.
- Kaebuste käsitlemise protsessi läbiviimine ja dokumenteerimine?
- Põhivead kaebuste registreerimisel ja menetlemisel.

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas toimub õpilaste ja vanemate kaebuste menetlemine tulenevalt lastekaitseadusest ja haldusmenetluse seadusest.

**Koolituse alguse ja lõppaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0560817111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**14. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
10. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Kooli sekretäri töö korraldamine

### Õppe sisu:

- Kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel (sekretäritöö eetikakoodeksist lähtumine, klienditeeninduse põhimõtete järgmine, tehnilise ja korraldusliku abi tagamine ametikohtumiste ja läbirääkimiste korraldamisel jms).
- Sekretäri tööks vajalikud isikuomadused ja nende arendamine
- Olulisemad muudatused õigusaktides, mis on seotud kooli **juhtimise ja õppe- ja kasvatustegevuse** korraldamisega seotud **dokumentide vormistamise ja menetlemisega**
- Olulisemad muudatused õigusaktides, mis on seotud **personalitööga** seotud **dokumentide vormistamise ja haldamisega**
- **Direktori käskkirjade, õppenõukogu protokollide ja otsuste** väljaandmise õiguslikud alused, nende vormistamine ning faktilise põhjenduse esitamine direktori käskkirjas
- Kolleegide nõustamine dokumendihalduse küsimustes
- Vajalikud juhised ja soovitusel kooli **asjaajamise korrastamiseks tervikuna**

Koolituse teemasid käsitletakse **näidete abil**, mis on kooskõlas haldusmenetluse seaduse ja teiste õigusaktidega

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, milline on kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel;
- teab, kuidas tuleb kooli juhtimisega, õppe- ja kasvatustegevusega ning personalitööga seotud dokumentatsiooni tervikuna korrastada kooskõlas õigusaktidega.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** sekretäri- ja kontoritöö

**Õppekava kood:** MC 00080817415

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**15. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
13. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Tunnivaatluse kaudu õpetaja töö tulemuslikkuse hindamine**

**Sihtgrupp:** õppealajuhatajad, koolidirektorid

### **Õppesisu:**

- Ülevaade õigusaktidest, millest tuleneb kohustus õpetaja töö tulemuslikkust hinnata ning milledega tuleks arvestada vastavate süsteemide loomisel
- Tunnivaatluse valdkonnad, mida saab tunnis jälgida ja tagasisidestada
- Kriteeriumide määratlemine, mille alusel saab tunni vaatluse põhjal õpetaja töö tulemuslikkust hinnata
- Tunnivaatluse käigus kujundava hindamise rakendamise vaatlemine ja selle tulemuslikkuse hindamine
- Vajalik eeltöö tunnivaatluseks ja läbiviimise etapid
- Tunnivaatluse põhjal tagasisidevestluse läbiviimise põhireeglid
- Tunnivaatluse sidumine arengu- ja tulemusvestlusega
- Levinumad vead arengu- ja tulemusvestluste ning tunnivaatluse läbiviimisel

### **Õpiväljundid:**

**Koolituse lõpuks õppija** teab, kuidas saab efektiivselt organiseerida tunnivaatlust ning anda tunnivaatluse põhjal pedagoogidele tagasisidet.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0150817111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**16. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
14. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Koolidirektori põhitegevuste korrastamine lähtuvalt õigusaktidest ning 2017/18. õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest**

### **Õppe sisu:**

- **Olulisemad muudatused** koolielu puudutavates õigusaktides.
- Kooli toimimiseks vajalikud **alusdokumendid** ja **direktori käskkirjad**: loetelu ja nõuded.
- **Õppenõukogu** tegevuse korraldamine ning dokumentatsioon.
- **Kaebuste registreerimine** ja menetlemine lähtuvalt uuest lastekaitseseadusest.
- Muutunud nõuded **sisehindamisele** ja **arengukava** koostamisele.
- Rõhuasetused, millele tuleks **õpetajate töö planeerimises** keskenduda **muutva õpikäsituse (MÕK)** kontekstis.
- **Personalitöö dokumendid** ja **õpetaja töö tulemuslikkuse** hindamine lähtuvalt kompetentsusnõuetest.

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija:

- teab, millised on olulisemad muudatused koolielu korraldavates põhidokumentides ja kuidas neid tuleb koostada;
- teab, millised on nõuded sisehindamisele ja arengukava koostamisele seoses muudatustega õigusaktides;
- teab, millised on koolijuhi põhiülesanded õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ja tulemuslikkuse hindamisel seoses muudatustega riiklikes õppekavades;
- teab, millised on koolijuhi põhitegevused personalitöö ühes olulises valdkonnas: õpetaja töö tulemuslikkuse hindamine.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0060817413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.



Ühepäevane koolitus toimub  
**21. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
17. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Huvijuhi ülesanded ja roll tulenevalt õppekavast

**Sihtgrupp:** huvijuhid, õppealajuhatajad, direktorid

Uuenenud riiklike õppekavade kohaselt on erinevalt varasemast tunniväline tegevus õppekava üks oluline osa õppe- ja kasvatusprotsessis, eelkõige üldpädevuste kujundamisel. Selle valdkonna juhtimisel on oluline roll huvijuhil. Käesolev koolitus keskendub huvijuhi tegevuste läbimõeldud ülesehitamisele uuenenud õppekava kontekstis.

### Õppesisu:

- Huvijuhi ning huvi- ja tunniväliste tegevuste roll koolis uuenenud õppekava kontekstis.
- Huvijuhi ülesannete määratlemine tulenevalt riiklikest õppekavadest.
- Tunniväliste tegevuste eesmärgistamine lähtuvalt riikliku õppekava üldpädevustest.
- Tunniväliste tegevuste tulemuslikkuse analüüsimine ja hinnangu andmine üldpädevuste kujundamise aspektist.
- Tähtpäevadega seotud aktuste korraldamine.
- Huvijuhi tegevused õpilasesinduse toetamisel ja juhendamisel.
- Ringitegevuse korraldamine koolis ja ringijuhtide ülesanded.
- Õiguslik-juriidiliste aspektide arvestamine tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel huvitegevuse valdkonnas.
- Hinnangu andmine enda tööle.

### Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on huvijuhi põhiülesanded tulenevalt uuenenud õppekavast;
- teab, kuidas huvijuhi tegevused on seotud riikliku õppekava õppe- ja kasvatusesmärkidega;
- teab, kuidas on otstarbekas huvijuhi tegevusi korraldada, et need toetaksid õppekava eesmärkide elluviimist.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusedus

**Õppekava kood:** MC Õ0570817111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**22. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
20. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Õppenõukogu sekretäri ülesanded õppenõukogu tegevuse korraldamisel ja dokumenteerimisel**

**Koolituse sihtgrupp:** õppenõukogu sekretärid

**Koolituse eesmärk:** koolituse tulemusena õppija mõistab, kuidas tuleb õppenõukogu tegevus korraldada ja selle käigus korrekselt koostada ja vormistada dokumente, õppenõukogu otsuseid ja protokolle lähtuvalt õppenõukogule antud **volitusnormist** ja **kehtivast õigusest** (sh põhikooli- ja gümnaasiumisadus, haldusmenetluse seadus, tsiviilseadustiku üldosa seadus ning haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrus nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord.*)

### **Õppe sisu:**

- Õppenõukogu sekretäri **ülesannete** ja õppenõukogu **töökorralduse** kindlaksmääramine lähtuvalt õigusaktidest.
- **Õppenõukogu reglemendi** vajalikkus ja selle koostamine.
- Vajalikud **viited õigusaktidele**, mida tuleb õppenõukogu otsuse ja protokolliga koostamisel arvestada.
- Õppenõukogu **koosoleku protokollide vormistamise alus** koos praktiliste näidetega.
- Protokollide koostamine, kui otsuseid võetakse vastu **elektroonilisi sidevahendeid kasutades**.
- Õppenõukogu **otsuse vormistamise alus** koos praktiliste näidetega **otsuse vormistamisel**, koos faktilise ja õigusliku põhjenduse esitamisega.
- Otstarbekas ja õiguspärane protseduur õppenõukogu **otsuste eelnõude koostamisel, läbiarutamisel ja vastuvõtmisel**.
- Õppenõukogu tegevuse ning protokollide ja otsuste **avalikustamisele esitatavad nõuded**.

### **Õpiväljundid**

Koolituse käigus

- saavad osalejad praktilisi soovitusi õppenõukogu tegevuse korraldamiseks nii, et see oleks võimalikult **aega säästev, praktiline ja minimaalselt bürokraatlik**;
- õpetatakse osalejaid vormistama õppenõukogu otsuseid nii, et need sisaldavad nõutavat **õiguslikku ja faktilist põhjendust** (kooskõlas *Haldusmenetluse seadusega*);
- saavad osalejad õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmist kajastavate **protokollide ja otsuste näidised**.

**Koolituse lõpuks õppija** teab, millised on õppenõukogu sekretäri peamised ülesanded õppenõukogu tegevuse korraldamisel ja dokumentide vormistamisel.

**Koolituse alguse ja lõppaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0120817413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**23. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
21. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **Võtted toimetulekuks distsipliini- ja käitumisprobleemidega õppetunnis**

**SIHTGRUPP:** kogu kooli pedagoogiline personal ja õpetajad, kes pakuvad koolis pedagoogidele metoodilist tuge (vanempedagoogid, õpetaja-metoodikud, mentorid), õppealajuhatajad.

### **ÕPPE SISU:**

- Neli põhilist probleemiringi, mis õpetajal tuleb õppeprotsessis lahendada: õpilaste motivatsiooniprobleemid, õpiraskustega seotud probleemid, distsipliiniprobleemid õppetunnis ja õpilaste käitumisprobleemid
- Distsipliini- ja käitumisprobleemide seos õpilaste õpimotivatsiooni ja õpiraskustega
- Distsipliiniprobleemide lahendamine õppetunnis: erinevate võtete hierarhiline kasutamine
- Enesekehtestamise võtted nn „kohatult“ ja „üleolevalt“ käituvate õpilastega
- Toimetulek õpilastega, kellel on keskendumisraskused ning ülemäärane tähelepanuvajadus
- Autistliku lapse eripäradega arvestamine
- Toimetulek nn „laiskade“ ja „lohakate“ õpilastega ja nende motiveerimine
- Hinde kasutamise põhireeglid motivatsiooni- ja õpiraskustega seotud probleemide ning distsipliini- ja käitumisprobleemide lahendamisel

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on hindamiskriteeriumid distsipliini- ja motivatsiooniprobleemide eristamiseks;
- teab, milline on distsipliiniprobleemide lahendamise hierarhiline süsteem;
- omab praktilisi võtteid konfliktsituatsioonide lahendamiseks tunnis ja tunnivälistes olukordades.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0280817111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**28. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
26. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Ettevalmistumine järelevalveks lasteaias

### Õppe sisu:

- Tutvustatakse 1. septembril 2017. a jõustunud muudatusi koolieelse lasteasutuse seaduses seoses muutunud haldusjärelevalve ning haldusjärelevalve pädevuse olulise suurenemisega: uued välishindamise ülesanded ja põhimõtted.
- Tutvustatakse riskipõhist hindamise kontseptsiooni, mis saab olema järelevalve uue kontseptsiooni alustalaks.
- Analüüsitakse kriitiliselt ja järelduspõhiselt järelevalve käigus lasteasutustele esitatud etteheiteid, mis on seotud lasteasutuse
  - põhimäärusega,
  - arengukavaga,
  - kodukorraga,
  - aasta tegevuskavaga,
  - õppekava ja õppekorraldusega,
  - personaliga,
  - pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu tegevusega,
  - erinevate osapoolte kaasamisega õppekava koostamise protsessi,
  - laste arengu toetamisega ja erivajadustega arvestamisega.
- Õpitakse lasteaias toimuvat tegevust dokumenteerima käskkirjade, protokollide ja muul sarnasel viisil, et koolis toimuv tegevus oleks järelevalvatav.
- Õpitakse, kuidas igapäevategevust muuta selliseks, et tulevikus ei peaks igaks järelevalveks eraldi valmistuma, vaid lasteasutus toimiks viisil, kus lasteasutust võib järele valvata igal ajal.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, milliste ennetavate tegevuste kaudu valmistuda järelevalveks

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Ö0470817413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**29. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
27. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## **HEV õpilase toetamisega seotud tegevuste korraldamine ja dokumenteerimine**

**Koolituse eesmärk:** koolituse tulemusena õppija mõistab, kuidas tulenevalt õigusaktidest tuleb HEV õpilase toetamisega seotud tegevusi korraldada ja dokumenteerida.

**Sihtgrupp:** HEV koordineerija ülesandeid täitvad kooli töötajad, koolisekretärid, õppealajuhatajad, direktorid

### **Õppe sisu:**

- Nõuded HEV õpilase toetamisega seotud tegevuste korraldamisele tulenevalt õigusaktidest
- Kavandatavad muudatused õigusaktides
- Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtete ja tugiteenuste rakendamise korra kirjeldamine kooli õppekavas
- HEV koordineerija ülesanded tegevuste korraldamisel
- Vajalikud direktori käskkirjad ja õppenõukogu otsused
- Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamise algatamine ja vajalikud dokumendid
- HEV koordineerija poolt läbiviidud tegevuste ja koosolekute protokollimisele esitatud nõuded tulenevalt õigusaktidest
- Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamine ja täitmine kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega
- Nõustamiskomisjoni soovitusel alusel meetme rakendamine ning tegevused kui soovitusel rakendamiseks vastavad tingimused koolis puuduvad
- Lapsevanema kohustused lapse arengu toetamisel

### **Koolituse lõpuks õppija**

- teab, millised on nõuded HEV õpilase toetamisega seotud tegevuste korraldamisel tulenevalt õigusaktidest;
- teab, kuidas tuleb HEV õpilase toetamisega seotud tegevusi kooskõlas õigusaktidega dokumenteerida.

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** kasvatusteadus

**Õppekava kood:** MC Õ0170817111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub  
**30. novembril 2017. a.**  
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses  
Estonia pst 1-302, Tallinn

**Koolitusele registreerumine** toimub kuni  
28. novembrini 2017. a.  
e-posti aadressil [koolitus@merlecons.ee](mailto:koolitus@merlecons.ee)  
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

## Ettevalmistumine järelevalveks koolis

### Õppe sisu:

- Tutvustatakse 1. septembril 2017. a jõustunud muudatusi põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses seoses muutunud haldusjärelevalve ning haldusjärelevalve pädevuse olulise suurenemisega: uued välishindamise ülesanded ja põhimõtted.
- Tutvustatakse riskipõhist hindamise kontseptsiooni, mis saab olema järelevalve uue kontseptsiooni alustalaks.
- Analüüsitakse kriitiliselt ja järeluspõhiselt õppeaasta 2016/2017 järelevalve õiendites koolidele esitatud etteheiteid, seoses
  - kooli põhimäärusega,
  - kooli arengukavaga,
  - kooli kodukorraga,
  - kooli üldtööplaaniga,
  - kooli õppekava ja õppekorraldusega,
  - personaliga,
  - õppenõukogu ja hoolekogu tegevusega,
  - erinevate osapoolte kaasamisega õppekava koostamise protsessi ja valikute võimaldamisel,
  - õpilaste arengu toetamisel ja valikute võimaldamisel loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö korraldamisel,
  - õpilaste arengu toetamisel õppetöö läbiviimisel.
- Õpitakse koolis toimuvat tegevust dokumenteerima käskkirjade, protokollide ja muul sarnasel viisil, et koolis toimuv tegevus oleks järelevalvatav.
- Õpitakse, kuidas igapäevategevust muuta selliseks, et tulevikuks ei peaks igaks järelevalveks eraldi valmistuma, vaid kool toimiks viisil, kus kooli võib järele valvata igal ajal.

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, milliste ennetavate tegevuste kaudu valmistuda järelevalveks

**Koolituse alguse ja lõpuaeg:** 10.00 – 16.15

**Õppe kogumaht:** 8 tundi

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppekava kood:** MC Õ0390817413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

**Koolituse hind** on 128.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.