

Ühepäevane koolitus toimub
10. septembril 2019. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
6. septembrini 2019. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Kooli üldtööplaani koostamine lähtuvalt õigusaktides esitatud nõuetest

Sihtgrupp: koolidirektorid ja õppealajuhatajad

Koolituse eesmärk: koolituse tulemusena õppija mõistab millest lähtuvalt on otstarbekas koostada õppeaasta üldtööplaani.

Õppesisu

- Üldtööplaani **sisunõuded** tulenevalt õigusaktidest.
- Üldtööplaani **vorminõuded** tulenevalt õigusaktidest.
- Üldtööplaani **struktuur** ning **ülesehituse loogika**.
- **Tulemuskeskne** tegevuste kavandamine üldtööplaanis.
- Kooli üldtööplaani menetlemine ja **kinnitamine** õppenõukogus.
- Kooli üldtööplaani **näidis**.

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on nõuded üldtööplaani koostamiseks.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC 00610819413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
11. septembril 2019. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
9. septembrini 2019. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Õpetaja töö planeerimise korraldamine muutunud õpikäsituse kontekstis ning nõuded õpetaja õppetegevuse kava koostamisele ning vormistamisele

SIHTGRUPP: Koolidirektorid, õppealajuhatajad, kooli pedagoogid

Riiklike õppekavades on sisse viidud mitmeid muudatusi, mis oluliselt mõjutavad õpetaja töö planeerimise põhimõtteid koolis. Antud koolitus ongi suunatud sellele, et aidata mõtestada lahti muutunud õpikäsituse kontekstis õpetajate töö planeerimise põhimõtteid.

Koolituse eesmärk: koolituse tulemusena õppija mõistab, kuidas toimub õpetaja tegevuste kavandamine ja töökava koostamine lähtudes muutunud õpikäsituse põhimõtetest.

Õppesisu:

- Muudatused õpetaja töö planeerimisel, seoses muudatustega riiklikes õppekavades.
- Nõuded õpetaja õppetegevuse kava koostamisele tulenevalt õigusaktidest.
- Mida saab uues olukorras õpetaja töö planeerimisel kontrollida ja mida mitte.
- Olulisemad korralduslikud sammud, et õpiku (õppesisu) asemel oleksid õpetaja töö planeerimise aluseks riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused.
- Õpetaja töö planeerimise väljund, mida tuleb teha avalikuks.
- Riiklikes õppekavades esitatud nõude, esitada kooli õppekava üldosas õpetajate koostöö planeerimise põhimõtteid, tähendus.
- Üldpädevuste kujundamise, läbivate teemade käsitlemise ja lõimingu teostamise kavandamise põhimõtteid õpetaja töö planeerimise tasandil.

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas toimub õpetaja tegevuste kavandamine ja õpetaja õppetegevuse kava koostamine uuenenud riikliku õppekava kontekstis.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: kasvatusedus

Õppekava kood: MC Õ0480819111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
12. septembril 2019. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
10. septembrini 2019. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Nõuded kooli kodukorrale alates 1. septembrist 2019. a ning kodukorra uuendamine

Kooli kodukord on üks olulisemaid kooli direktori poolt kehtestatud dokumente, mille täitmine on kohustuslik nii õpilastele kui koolitõtjatele. Volitusnormi kooli kodukorra sisu määratlemiseks annavad erinevad õigusaktid. Kuna viimasel ajal on toimunud olulisi sisulisi muutusi kehtivates õigusaktides, siis on oluline üle vaadata ka kooli kodukord ja see ajakohastada ning teha seal vastavad täiendused. Koolituse eesmärgiks on aidata kaasa kooli kodukorra ajakohastamisele õigusaktidest tulenevate nõuetega.

Õppe sisu:

- Kooli kodukorra sisule esitatud nõuded tulenevalt õigusaktidest
- Erinevate õigusaktidega arvestamine kooli kodukorras nõutavate kordade sisustamisel
- Kooli kodukorra sisu ja vorm (kodukorra näidis)
- Kooli kodukorra kehtestamisega seotud dokumendid (käskkiri, protokollid)
- Nõuded kooli kodukorra avalikustamisele

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on nõuded kooli kodukorrale alates 1. septembrist 2019. a.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0610819413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
17. septembril 2019. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
13. septembrini 2019. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Mõjutusmeetmete rakendamine, mis on seotud õpilaselt keelatud esemete äravõtmisega ning tema valduses olevate isiklike asjade läbivaatamise ja kontrollimisega ning nõuded protokollimise ja erinevatele menetlustoimingutele

Riigikogu 13. veebruari 2019. a istungil võeti vastu põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muudatused, mis loovad täiendavad võimalused **mõjutusmeetmete** rakendamiseks õpilaste suhtes. Muudatused on seotud õpilastelt **keelatud esemete äravõtmisega** ja tema valduses olevate **isiklike asjade läbivaatamise ja kontrollimisega**. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muudatustest tingituna on vajalik muuta kooli **kodukorda**. Koolitusel käsitletakse nimetatud mõjutusmeetmete rakendamise ning kodukorra uuendamise seonduvat.

Õppe sisu:

- Koolis seadusega keelatud esemed ja ained.
- Kuidas mõista terminit – „põhjendatud kahtlus“?
- Mida tähendab mõiste viivitamata? Mida tähendab, et kool teavitab viivitamata politseid?
- Seaduses nimetatud koolis keelatud esemete ja ainete loetelu, sätestamine kooli kodukorras.
- Milline on mõistlik ja asjakohane loetelu, mis oleks tarvilik ja piisav?
- Selliste esemete ja ainete kooli hoiulevõtmine, mis ei ole seaduse või kooli kodukorraga keelatud, kuid mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga. Millised on vastavad menetlustoimingud?
- Selliste esemete ja ainete kooli hoiulevõtmine, mis on seaduse kohaselt koolis keelatud. Millised on vastavad menetlustoimingud?
- Keelatud esemete või ainete olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja õpilase kasutuses olevast suletud kapist. Millised on vastavad menetlustoimingud?
- Seaduses sätestatud nõuded isikule, kes võib uusi, seadusega kehtestatud mõjutusmeetmeid, koolis rakendada. Millised peavad olema selle isiku teadmised, oskused ja sobivad isiksuseomadused?
- Meetme rakendamisega kaasnevad võivad ohud, meetme õiguslikud alused ja kohaldamise tingimused.
- Mida tähendab meetme kohaldamisel lapse huvidest lähtumine?
- Kooli hoiule võetud esemete hoiustamine ja tagastamine ning õpilase käitumise arutamine vanemaga.
- Õpilase teavitamine kontrollimise põhjustest.

- Õpilasele ettepaneku tegemise stiil ja viis, et ta võimaldaks kontrolli teostamist või loovutaks eseme või aine vabatahtlikult. Õpilase suuline veenmine.
- Kuidas hinnata vahetut või vahetult eesseisvat ohtu õpilase või teise isiku elule või tervisele või vöörale asjale.
- Mida tähendab, et kontrollimiseks kasutatakse ainult vähimat vajalikku ja vältimatut viisi.
- Kuidas mõjutusmeedet kohaldada võimalikult delikaatselt ja kaitsta õpilase eneseväarikust.
- Mõjutusmeetme rakendamise dokumenteerimine. Dokumenteerimise põhjalikkus ja detailsus.
- Mõjutusmeetme rakendamise protokollu sisu ja vorminõuded

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas rakendada mõjutusmeedet, mis on seotud õpilaselt keelatud esemete äravõtmisega ning tema valduses olevate isiklike asjade läbivaatamise ja kontrollimisega.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õpe

Õppekava kood: MC Õ0620819488

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
18. septembril 2019. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
16. septembrini 2019. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Õppenõukogu sekretäri ülesanded õppenõukogu tegevuse korraldamisel ja dokumenteerimisel

Koolituse sihtgrupp: õppenõukogu sekretärid

Õppe sisu:

- Õppenõukogu sekretäri **ülesannete** ja õppenõukogu **töökorralduse** kindlaksmääramine lähtuvalt õigusaktidest.
- **Õppenõukogu reglemendi** vajalikkus ja selle koostamine (näidis).
- Vajalikud **viited õigusaktidele**, mida tuleb õppenõukogu otsuse ja protokollil koostamisel arvestada.
- Õppenõukogu **koosoleku protokollil vormistamise alus** koos praktiliste **näidetega**.
- Protokollil koostamine, kui otsuseid võetakse vastu **elektroonilisi sidevahendeid kasutades**.
- Õppenõukogu **otsuse vormistamise alus** koos praktiliste **näidetega otsuse vormistamisel**, koos faktilise ja õigusliku põhjenduse esitamisega.
- Otstarbekas ja õiguspärane protseduur õppenõukogu **otsuste eelnõude koostamisel, läbiarutamisel ja vastuvõtmisel**.
- Õppenõukogu tegevuse ning protokollil ja otsuste **avalikustamisele esitatavad nõuded**.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, kuidas korraldada õppenõukogu tegevust nii, et see oleks võimalikult aega säästev, praktiline ja minimaalselt bürokraatlik;
- teab, kuidas vormistada õppenõukogu otsuseid nii, et need sisaldavad nõutavat õiguslikku ja faktilist põhjendust;
- teab, kuidas kajastada õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmist protokollides ja otsustes.

Koolituse alguse ja lõppaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: sekretäri- ja kontoritöö

Õppekava kood: MC Õ0070819415

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
19. septembril 2019. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
17. septembrini 2019. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Andmekaitse reeglid üldhariduskoolis, õpilaselt ja vanemalt andmetöötlemiseks (sh pildistamiseks ja filmimiseks) nõusoleku küsimine ja vormistamine

Sihtgrupp: direktorid, õppealajuhatajad, sekretärid, infojuhid

Õppe sisu:

- Andmekaitse eesmärgid ja isikuandmete töötlemise põhimõtted
- Õpilase ja vanema õigused
- Andmete töötlemise alused ning kooli vastutus isikuandmete töötlemisel
- Alaealise õpilase isikuandmete töötlemine
- Koolisese dokumentatsiooni ja juhiste koostamise vajadus
- Probleemsete õpilaste või vanemate kohta andmete edastamine teisele koolile
- Õpilastele ja vanematele tundliku info edastamine telefoni või e-posti teel
- Nõusolek ja selle küsimine ning nõuded nõusoleku sisule ja vormile
- Vanemate nõusoleku küsimine alaealiste isikuandmete kogumiseks
- Õpilaste ja vanemate õigus nõuda enda kohta käivate andmete kustutamist
- Isikuandmetega seotud rikkumine ja rikkumisteate esitamine
- Meetmed, mille abil ohte ennetavalt vähendada
- Isikuandmete ülekandmine
- Andmed, mida kool peab koguma ja töötleva seaduse alusel (näited)
- Andmed, mida kool peab edastama vanemale ja õpilasele seaduse alusel (näited)

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on andmekaitse reeglid üldhariduskoolis

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC 00040819413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
24. septembril 2019. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
20. septembrini 2019. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Nõuded sisehindamisele, sisehindamise korrale, kirjalikule kokkuvõttele ning arengukavale koolis

Õppe sisu:

- **Nõuded sisehindamisele** tulenevalt lastekaitse seaduses esitatud nõuetest ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses esitatud nõuetest
- Sisehindamise korra uuendamine ja **sisehindamise korra näidis**
- Nõuded õpilaste ja vanemate **kaebuste** menetlemisele sisehindamise raames
- Sisehindamise tulemuste **vormistamine ja sisehindamise aruande näidis**
- Nõuded arengukava **vormile, struktuurile ja sisule**
- Praktilised juhised arengukava koostamiseks ja **arengukava näidis**
- **Arengukava tegevuskava** esitamine kooli üldtööplaanis ja **üldtööplaani näidis**

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on muutunud nõuded sisehindamisele, arengukavale ja arengukava tegevuskavale.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0630819413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
25. septembril 2019. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
23. septembrini 2019. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Üldist tuge vajavate ja HEV õpilaste toetamisega seotud tegevuste korraldamine ja dokumenteerimine koolis

Alates 1. veebruarist 2018. a jõustusid olulised muudatused õigusaktides, mis on seotud hariduslike erivajadustega ja üldist tuge vajavate õpilaste toetamisega. Käesolev koolitus käsitleb muutunud nõudeid HEV õpilaste toetamisega seotud tegevuste korraldamisele ja dokumenteerimisele.

Sihtgrupp: HEV koordineerija ülesandeid täitvad kooli töötajad, koolisekretärid, õppealajuhatajad, direktorid

Õppe sisu:

- Muutunud nõuded õpilasele vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel
- Kooli pidaja, kooli ja HEV koordineerija ülesanded ja vastutus vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel
- Tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog) ülesanded
- Õpilase arengu toetamiseks vajalike meetmete rakendamise võimalused
- Muutunud nõuded seoses individuaalse õppekava koostamisega
- Tegevuste dokumenteerimine, õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamine ja täitmine kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega
- Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel alusel meetme rakendamine ning tegevused kui soovitusel rakendamiseks vastavad tingimused koolis puuduvad
- Vanema kohustus pöörduda kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole
- Vanema teavitamine ja vanemalt nõusoleku saamine

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on muutunud tuge vajava õpilase toetamisega seotud tegevuste korraldamine tulenevalt õigusaktidest;
- teab, kuidas tuleb tuge vajava õpilase toetamisega seotud tegevusi kooskõlas õigusaktidega dokumenteerida.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: kasvatusedus

Õppekava kood: MC 00170819111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

VEENE KEELES

Ühepäevane koolitus toimub
26. septembril 2019. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
24. septembrini 2019. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

**Kodukorra uuendamine ning mõjutusmeetmete
rakendamine, mis on seotud õpilaselt keelatud esemete
äravõtmisega ning tema valduses olevate isiklike asjade
läbivaatamise ja kontrollimisega ning nõuded
protokollimisele ja erinevatele menetlustoimingutele
(Koolitus toimub vene keeles)**

Riigikogu 13. veebruari 2019. a istungil võeti vastu põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muudatused, mis loovad täiendavad võimalused **mõjutusmeetmete** rakendamiseks õpilaste suhtes. Muudatused on seotud õpilastelt **keelatud esemete äravõtmisega** ja tema valduses olevate **isiklike asjade läbivaatamise ja kontrollimisega**. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muudatustest tingituna on vajalik muuta kooli **kodukorda**. Koolitusel käsitletakse nimetatud mõjutusmeetmete rakendamise ning kodukorra uuendamisega seonduvat.

Õppe sisu:

- Koolis seadusega keelatud esemed ja ained.
- Kuidas mõista terminit – „põhjendatud kahtlus“?
- Mida tähendab mõiste viivitamata? Mida tähendab, et kool teavitab viivitamata politseid?
- Seaduses nimetatud koolis keelatud esemete ja ainete loetelu, sätestamine kooli kodukorras.
- Milline on mõistlik ja asjakohane loetelu, mis oleks tarvilik ja piisav?
- Selliste esemete ja ainete kooli hoiulevõtmine, mis ei ole seaduse või kooli kodukorraga keelatud, kuid mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole koosõlas kooli kodukorraga. Millised on vastavad menetlustoimingud?
- Selliste esemete ja ainete kooli hoiulevõtmine, mis on seaduse kohaselt koolis keelatud. Millised on vastavad menetlustoimingud?
- Keelatud esemete või ainete olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja õpilase kasutuses olevast suletud kapist. Millised on vastavad menetlustoimingud?
- Seaduses sätestatud nõuded isikule, kes võib uusi, seadusega kehtestatud mõjutusmeetmeid, koolis rakendada. Millised peavad olema selle isiku teadmised, oskused ja sobivad isiksuseomadused?
- Meetme rakendamisega kaasneva võivad ohud, meetme õiguslikud alused ja kohaldamise tingimused.
- Mida tähendab meetme kohaldamisel lapse huvidest lähtumine?
- Kooli hoiule võetud esemete hoiustamine ja tagastamine ning õpilase käitumise arutamine vanemaga.

- Õpilase teavitamine kontrollimise põhjusest.
- Õpilasele ettepaneku tegemise stiil ja viis, et ta võimaldaks kontrolli teostamist või loovutaks eseme või aine vabatahtlikult. Õpilase suuline veenmine.
- Kuidas hinnata vahetut või vahetult eesseisvat ohtu õpilase või teise isiku elule või tervisele või võõrale asjale.
- Mida tähendab, et kontrollimiseks kasutatakse ainult vähimat vajalikku ja vältimatut viisi.
- Kuidas mõjutusmeedet kohaldada võimalikult delikaatselt ja kaitsta õpilase enesevääriskust.
- Mõjutusmeetme rakendamise dokumenteerimine. Dokumenteerimise põhjalikkus ja detailsus.
- Mõjutusmeetme rakendamise protokollis sisu ja vorminõuded
- Kooli kodukorra ajakohastamine

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas rakendada mõjutusmeedet, mis on seotud õpilaselt keelatud esemete äravõtmisega ning tema valduses olevate isiklike asjade läbivaatamise ja kontrollimisega.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õpe

Õppekava kood: MC Õ0400819488

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.