

Ühepäevane koolitus toimub
1. juunil 2021. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Õppenõukogu tegevuse korraldamine ja dokumenteerimine õppeaasta lõpetamisel

Õppe sisu:

- Õppenõukogu **pädevuses** olevad ülesanded ning **õppeaasta lõpetamisega** seotud tegevused.
- Õppenõukogu tegevuse korraldamise üksikasjad **koosoleku** läbiviimisel ja otsuste vastuvõtmisel **elektroonilisi sidevahendeid** kasutades.
- Vajalikud **viited õigusaktidele**, mida tuleb õppenõukogu otsuse ja protokolliga koostamisel arvestada.
- Õppenõukogu **koosoleku protokoll** **vormistamise alus** koos praktiliste **näidetega**.
- Protokolliga koostamine, kui otsuseid võetakse vastu **elektroonilisi sidevahendeid kasutades (näidised)**.
- Õppenõukogu **otsuse vormistamise alus** koos praktiliste **näidetega otsuse vormistamisel**, koos faktilise ja õigusliku põhjenduse esitamisega.
- Otstarbekas ja õiguspärane protseduur õppenõukogu **otsuste eelnõude koostamisel, läbiarutamisel ja vastuvõtmisel**.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, kuidas korraldada õppenõukogu tegevust nii, et see oleks võimalikult aega säästev, praktiline ja minimaalselt bürokraatlik;
- teab, kuidas vormistada õppenõukogu otsuseid nii, et need sisaldavad nõutavat õiguslikku ja faktilist põhjendust;
- teab, kuidas kajastada õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmist protokollides ja otsustes.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: sekretäri- ja kontoritöö

Õppekava kood: MC Õ0420821415

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
2. juunil 2021. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Õpetaja eneseanalüüs ja oma töö tulemuslikkuse hindamine õppeaasta kokkuvõtte koostamisel koolis

Õppe sisu:

- Õpetaja töö tulemuslikkuse hindamise õiguslikud aspektid
- Õpetaja eneseanalüüsi ja töö tulemuslikkuse hindamise aluseks olev mudel lähtuvalt kutsestandarditest ja vormi näidis
- Õpetaja kompetentsid ja nende hindamise kriteeriumid
- Õpetaja töö tulemuslikkuse hindamine distantsõppe rakendamisel
- Mida teha, et õpetaja eneseanalüüsil põhinevad õppeaasta kokkuvõtted oleksid analüütilised ja mitte kirjeldavad
- Õpetaja eneseanalüüsi põhjal vestluse läbiviimine ja enesearengu kavandamine
- Mida teha, kui juhi ja õpetaja arusaamad õpetaja töö tulemuslikkusest oluliselt erinevad

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas koolis korraldada õpetaja eneseanalüüsil põhinevat õpetaja töö tulemuslikkuse hindamist.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: isikuareng

Õppekava kood: MC Ö0430821031

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
4. juunil 2021. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli õppealajuhataja (õppejuhi) töös

Õppe sisu:

- Vajalikud muudatused, mis tuleb sisse viia kooli õppekavasse seoses muudatustega riiklikes õppekavades ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses
- Õpetajate töö planeerimise põhimõtted ning töö planeerimise erisused distantsõppe korral
- Õppenõukogu tegevuse korraldamine ja dokumenteerimine, sh õppenõukogu otsuste vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata
- Nõuded tuge vajava ja HEV õpilase õppega seotud tegevuste korraldamisel ja dokumenteerimisel
- Nõuded kaebuste registreerimisele ja menetlemisele ning vastuskirjade koostamisele
- Õpetajate ja klassijuhatajate tööülesannete määratlemine
- Õpetajate töö tulemuslikkuse ja kompetentsuste hindamise süsteemi otstarbekas ülesehitus

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, milline on õppealajuhataja töökorraldus ning kuidas korraldada ja dokumenteerida õppe- ja kasvatuskorraldust

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 15.30

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0120821413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
7. juunil 2021. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Üldist tuge vajavate ja HEV õpilaste toetamisega seotud tegevuste analüüsimine ja tulemuslikkuse hindamine arvestades distantsõppest tulenevaid erisusi õppetöös

Õppe sisu:

- Nõuded õpilasele vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel
- Kooli pidaja, kooli ja HEV koordineerija ülesanded ja vastutus vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel
- Tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog) ülesanded
- Õpilase arengu toetamiseks vajalike meetmete rakendamise võimalused
- Muutunud nõuded seoses individuaalse õppekava koostamisega
- Tegevuste dokumenteerimine, õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamine ja täitmine kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega
- Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel alusel meetme rakendamine ning tegevused kui soovitusel rakendamiseks vastavad tingimused koolis puuduvad
- Vanema kohustus pöörduda kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole
- Vanema teavitamine ja vanemalt nõusoleku saamine

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on tuge vajava õpilase toetamisega seotud tegevused;
- teab, kuidas tuleb dokumenteerida tuge vajava õpilase toetamisega seotud tegevusi.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC Ö0440821111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
7. juunil 2021. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Praktilised juhised arengukava koostamiseks ja arengukava näidis

Õppe sisu:

- Nõuded arengukava koostamisele tulenevalt **õigusaktidest**
- Kooli arengukava **struktuur**
- Praktilised juhised arengukava koostamiseks **arengukava näidise põhjal**
- Sidususe tagamine **sisehindamise aruande ja üldtööplaaniga**

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on nõuded arengukavale.

Koolituse alguse ja lõppaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0220821413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Koolitus toimub
8. juunil 2021. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Kooli majandusjuhataja ülesanded turvalisuse tagamisel koolis

Õppe sisu:

- Nõuded turvalise ja ohutu töö- ja õpikeskkonna tagamiseks lähtudes kehtivast seadusandlusest
- Õpilaste ja koolitõtajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine ja selle kajastamine kooli kodukorras
- Riskianalüüsi läbiviimise põhietapid ja selle läbiviimine seoses COVID-19 viiruse levikuga
- Õppekeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava koostamine
- Tervisekaitse nõuded rahvatervise seaduse alusel kehtestatud määrustes
- Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse alusel kehtestatud nõuded töökeskkonnale
- Tegevussuunad ja meetmed füüsiliste, bioloogiliste, keemiliste ning füsioloogiliste ja psühholoogiliste ohtude vältimiseks (näide)
- Mänguväljaku ohutuse tagamiseks vajalik dokumentatsioon lähtuvalt standardist EVS-EN 1176-7:2008
- Avaliku teabe seaduse ja andmekaitse reeglite nõuetega arvestamine erinevate tegevuste organiseerimisel
- Töölepinguliste suhetega seotud erinevate aspektide reguleerimine majandusjuhataja alluvuses oleva personaliga, sh töölepingus

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on majandusjuhataja ülesanded turvalisuse tagamisel koolis.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Ö0450821413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
10. juunil 2021. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Töökorraldus ja dokumentatsioon lasteaia direktori ja õppealajuhataja töös

Õppe sisu:

- Lasteaia tegevuseks vajalikud põhidokumendid ja nende loend.
- Personalitööga seotud dokumentatsioon.
- Riskianalüüsi läbiviimine ja lasteaia turvalisuse tagamisega seotud dokumentatsioon.
- Sisehindamise aruande ja arengukava koostamine koos näidistega.
- Nõuded kaebuste registreerimisele ja nende menetlemisele.
- Õpetaja töö tulemuslikkuse ja kompetentsuste hindamise süsteemi otstarbekas ülesehitus.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on lasteaia direktori ja õppealajuhataja ülesanded lasteaia tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel.

Koolituse alguse ja lõppaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0460821413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 158.- € koos käibemaksuga. Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.