

Ühepäevane koolitus toimub
2. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
28. septembrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Muutunud õpikäsitus üleminekul väljundipõhisele õppele

Koolituse eesmärk: koolituse tulemusena õppija mõistab, millised on muutunud õpikäsituse põhiolemus ja rakendamise teed hindamispõhimõtete muutmisel.

Õppe sisu:

- Muutunud õpikäsituse põhiolemus kaasava hariduse kontekstis
- Muutunud õpikäsituse neli olulist põhitähta
- Väljundipõhise ja sisendipõhise õppe erinevused
- Muutunud õpikäsituse aluseks oleva väljundipõhise õppe olulisemad tunnused
- Hindamispõhimõtete muutmine
- Hindamine väljundipõhise õppe korral: kujundav ja kokkuvõttev hindamine
- Õpetaja töö planeerimine muutunud õpikäsituse kontekstis
- Olulisemad koolikorralduslikud muutused väljundipõhise õppe rakendamisel
- Õpetaja töö tulemuslikkuse hindamise põhikriteeriumid muutunud õpikäsituse korral

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on sisendi- ja väljundipõhise õpikäsituse põhierinevused;
- teab, millised on olulisemad koolikorralduslikud tegevused üleminekul muutunud õpikäsitusel väljundipõhisele õppele.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC Õ0280818111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
3. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
1. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Kuidas toime tulla „kiusliku“ vanemaga, kes ei tunnista oma lapse probleeme

ÕPPE SISU:

- Kuidas eristada „kiuslikku“ lapsevanemat vanemast, keda tajutakse kooli poolt tülika vanemana, kuid kes tegelikult hoolib oma lapse arengu toetamisest, kuid tema arusaam arengu toetamisest erineb kooli arusaamisest
- Millises stiilis ja kui pikalt vastata vanema kirjadele
- Kui kiiresti tuleks reageerida vanema kirjadele
- Kuna eelistada suulist suhtlemist kirjalikule suhtlemisele
- Millised on seaduslikud võimalused aidata abi vajavat last olukorras, kus vanem ei tunnista oma lapse probleeme
- Millised on koolipoolse ignoreerimise tagajärjed
- Kuidas ennetada „kiuslike“ vanemate kogukonna suurenemist koolis

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on võimalused ja piirangud, et tulla toime kiusliku vanemaga.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õpe

Õppekava kood: MC Ö0190818488

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühapäevane koolitus toimub
4. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
2. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Huvijuhi ülesanded ja roll tulenevalt õppekavast

Sihtgrupp: huvijuhid, õppealajuhatajad, direktorid

Uuenenud riiklike õppekavade kohaselt on erinevalt varasemast tunniväline tegevus õppekava üks oluline osa õppe- ja kasvatusprotsessis, eelkõige üldpädevuste kujundamisel. Selle valdkonna juhtimisel on oluline roll huvijuhil. Käesolev koolitus keskendub huvijuhi tegevuste läbimõeldud ülesehitamisele uuenenud õppekava kontekstis.

Õppesisu:

- Huvijuhi ning huvi- ja tunniväliste tegevuste roll koolis uuenenud õppekava kontekstis.
- Huvijuhi ülesannete määramine tulenevalt riiklikest õppekavadest.
- Tunniväliste tegevuste eesmärgistamine lähtuvalt riikliku õppekava üldpädevustest.
- Tunniväliste tegevuste tulemuslikkuse analüüsimine ja hinnangu andmine üldpädevuste kujundamise aspektist.
- Tähtpäevadega seotud aktuste korraldamine.
- Huvijuhi tegevused õpilasesinduse toetamisel ja juhendamisel.
- Ringitegevuse korraldamine koolis ja ringijuhitide ülesanded.
- Õiguslik-juriidiliste aspektide arvestamine tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel huvitegevuse valdkonnas.
- Hinnangu andmine enda tööle.

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on huvijuhi põhiülesanded tulenevalt uuenenud õppekavast;
- teab, kuidas huvijuhi tegevused on seotud riikliku õppekava õppe- ja kasvatusesmärkidega;
- teab, kuidas on otstarbekas huvijuhi tegevusi korraldada, et need toetaksid õppekava eesmärkide elluviimist.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: kasvatusedus

Õppekava kood: MC Õ0510818111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
9. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
5. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli sekretäri töös

Õppe sisu:

- Kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel (sekretäritöö eetikakoodeksist lähtumine, klienditeeninduse põhimõtete järgmine, tehnilise ja korraldusliku abi tagamine ametikohtumiste ja läbirääkimiste korraldamisel jms).
- Sekretäri tööks vajalikud isikuomadused ja nende arendamine
- Olulisemad muudatused õigusaktides, mis on seotud kooli juhtimise ja õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisega seotud dokumentide vormistamise ja menetlemisega
- Olulisemad muudatused õigusaktides, mis on seotud personalitööga seotud dokumentide vormistamise ja haldamisega
- Direktori käskkirjade, õppenõukogu protokollide ja otsuste väljaandmise õiguslikud alused, nende vormistamine ning faktilise põhjenduse esitamine direktori käskkirjas
- Kolleegide nõustamine dokumendihalduse küsimustes
- Vajalikud juhised ja soovitusel kooli asjaajamise korrastamiseks tervikuna

Koolituse teemasid käsitletakse näidete abil, mis on kooskõlas haldusmenetluse seaduse ja teiste õigusaktidega

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, milline on kooli sekretäri roll kooli maine kujundamisel;
- teab, kuidas tuleb kooli juhtimisega, õppe- ja kasvatustegevusega ning personalitööga seotud dokumentatsiooni tervikuna korrastada kooskõlas õigusaktidega.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: sekretäri- ja kontoritöö

Õppekava kood: MC 00080818415

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
10. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
8. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Õpiabi- ja tasemerühmade ning eriklasside moodustamine, õpilaste sinna vastuvõtmine ja õpetamine

Alates 1. veebruarist 2018. a jõustusid olulised muudatused õigusaktides, mis on seotud hariduslike erivajadustega ja üldist tuge vajavate õpilaste toetamisega. Muutunud on ka nõuded üldist tuge vajavate ja hariduslike erivajadustega õpilaste toetamisega seotud rühmade ja klasside moodustamisega.

Sihtgrupp: HEV koordineerija ülesandeid täitvad kooli töötajad, koolisekretärid, õppealajuhatajad, direktorid

Õppe sisu:

- Muutunud nõuded õpilasele vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel, sh õpiabiga seotud rühmade ja klasside moodustamisel ning õpilaste õpetamisel
- HEV koordineerija roll õpiabi- ja taserühmade moodustamisel
- HEV koordineerija roll eriklasside moodustamine
- Õpilaste arv õpiabi- või tasemerühmas ning eriklassis
- Õpilaste õpiabi- või tasereühma või eriklassi vastuvõtmine
- Käitumisreeglid olukorras, kui koolil puuduvad vahendid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt eriklassi moodustamiseks
- Vanema õigused ja kohustused kooli või koolivälise nõustamismeeskonna poolt pakutavate meetmete (soovituste) rakendamisel
- Varasemalt nõustamiskomisjoni poolt antud soovitusete kooskõlla viimine uute nõuetega
- Vajalik dokumentatsioon õpiabi-, taserühma ning eriklassi olemasolul

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on nõuded õpiabi- või taserühma või eriklassi moodustamisel, sinna vastuvõtmisel ning õpetamisel

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC 0520818111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
11. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
9. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Andmekaitse reeglid üldhariduskoolis

Sihtgrupp: direktorid, õppealajuhatajad, sekretärid, infojuhid

Õppe sisu:

- Andmekaitse eesmärgid ja isikuandmete töötlemise põhimõtted
- Õpilase ja vanema õigused
- Andmete töötlemise alused ning kooli vastutus isikuandmete töötlemisel
- Alaealise õpilase isikuandmete töötlemine
- Koolisese dokumentatsiooni ja juhiste koostamise vajadus
- Probleemsete õpilaste või vanemate kohta andmete edastamine teisele koolile
- Õpilastele ja vanematele tundliku info edastamine telefoni või e-posti teel
- Nõusolek ja selle küsimine ning nõuded nõusoleku sisule ja vormile
- Vanemate nõusoleku küsimine alaealiste isikuandmete kogumiseks
- Õpilaste ja vanemate õigus nõuda enda kohta käivate andmete kustutamist
- Isikuandmetega seotud rikkumine ja rikkumisteate esitamine
- Meetmed, mille abil ohte ennetavalt vähendada
- Isikuandmete ülekandmine
- Andmed, mida kool peab koguma ja töötleva seaduse alusel (näited)
- Andmed, mida kool peab edastama vanemale ja õpilasele seaduse alusel (näited)

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on andmekaitse reeglid üldhariduskoolis

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0530818413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
16. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
12. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

INIMESEÕPETUSE ÕPETAMINE LÄHTUVALT PÕHIKOOLI RIIKLIKUST ÕPPEKAVAST

Kogemusõppel põhinevate aktiivõppe meetodite kasutamine ja kujundava
hindamise põhimõtete rakendamine
INIMESEÕPETUSE ÕPETAMISEL II kooliastmes teemaploki „Suhtlemine“ ja
III kooliastmes teemaploki „Inimene“ raames

Koolitus on suunatud õpetajatele, kes õpetavad inimeseõpetust II ja/või III kooliastmes

Koolituse eesmärk: koolituse tulemusena õppija mõistab, kuidas kasutada kogemusõppel põhinevaid aktiivõppe meetodeid ja rakendada kujundava hindamise põhimõtteid inimeseõpetuse õpetamisel II kooliastmes teemaploki „Suhtlemine“ ja III kooliastmes teemaploki „Inimene“ raames.

Õppesisu:

Inimeseõpetus on õppeaine, kus õppetegevust kavandades ja korraldades tuleb kasutada mitmekülgset õppemeetodite valikut rõhuasetusega aktiivõppemeetoditele, sh kasutada selliseid kaasaegseid õppemeetodeid, nagu kogemusõppel põhinevaid aktiivõppe meetodeid. Kogemusõppel põhinevad aktiivõppe meetodid võimaldavad:

- o käsitletavate teemadega seotud aspekte emotsionaalselt tunnetada, luues õppimiseks vajaliku praktilise fooni;
- o siduda õpet koolivälise eluga, et kogu ainekäsitlus oleks võimalikult elulähedane;
- o kasutada laialdaselt kujundava hindamise põhimõtteid;
- o kaasata õpilasi enese ja vastastikhindamisele.

Koolitusel tutvustatakse selliseid aktiivõppe meetodeid, mida saab kasutada inimeseõpetuse aine õpetamisel ja kujundava hindamise põhimõtete rakendamisel. Osalejad saavad elektroonilisel kujul meetodite kasutamiseks vajalikud töölehed. Koolituse käigus saavad õppijad:

- kogemusõppel põhineva aktiivõppe meetodite kogumiku koos töölehtedega;
- CD, kus on elektroonilisel kujul käsitlevate kogemusõppel põhinevate aktiivõppe meetodite töölehed, mida saab välja printides koheselt kasutada;
- metoodilisi soovitusi kogemusõppel põhinevate aktiivõppe meetodite läbiviimiseks suhtlemisõpetuse käsitlemisel ning kujundava hindamise põhimõtete rakendamisel.

Koolituse lõpuks õppija

- teab, kuidas kasutada inimeseõpetuse õpetamisel II ja III kooliastmes aktiivõppe meetodeid ning rakendada tulemuslikult kujundava hindamise põhimõtteid;
- saab koolitusel ideid aktiivõppe meetodite kasutamiseks inimeseõpetuse õpetamisel.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC Õ0540818111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
17. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
15. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Töökorraldus ja dokumentatsioon kooli õppealajuhataja (õppejuhi) töös

Koolituse eesmärk: koolituse tulemusena õppija mõistab, kuidas viia õppealajuhataja töövaldkonnas töökorraldus ja dokumentatsioon kooskõlla muudatustega õigusaktides.

Õppe sisu:

- Vajalikud muudatused, mis tuleb sisse viia kooli õppekavasse
- Õpetajate töö planeerimise põhimõtted lähtuvalt uuenenud õppekava nõuetest
- Õppenõukogu tegevuse ratsionaalne korraldamine ja dokumenteerimine
- Muutunud nõuded tuge vajava ja HEV õpilase õppega seotud tegevuste korraldamisel ja dokumenteerimisel
- Muutunud nõuded sisehindamisele, kaebuste registreerimisele ja menetlemisele
- Õpetajate ja klassijuhatajate tööülesannete määratlemine
- Õpetajate töö tulemuslikkuse ja kompetentsuste hindamise süsteemi otstarbekas ülesehitus

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on muutunud nõuded kooli õppekava ülesehitusele;
- teab, kuidas toimub õpetajate koostöö ja planeerimine lähtuvalt uuenenud õppekava nõuetest;
- teab, kuidas toimub õppenõukogu tegevuse, HEV õpilase õppega seotud tegevuste ja sisehindamise dokumenteerimine;
- teab, millest lähtuvalt tuleks üles ehitada õpetajate eneseanalüüsi ja kompetentside hindamise süsteem.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0060818413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
18. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
16. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Tunnivaatluse läbiviimine ja protokollimine

Sihtgrupp: õppealajuhatajad, koolidirektorid

Õppesisu:

- Tunnivaatluse läbiviimise põhjused ja neist tulenevad tunnivaatluse eesmärgid
- Tunnivaatluse valdkonnad, mida saab tunnis jälgida ja tagasisidestada
- Kriteeriumide määratlemine, mille alusel saab tunni vaatluse põhjal õpetaja töö tulemuslikkust hinnata
- Tunnivaatluse käigus kujundava hindamise rakendamise vaatlemine ja selle tulemuslikkuse hindamine
- Vajalik eeltöö tunnivaatluseks ja läbiviimise etapid
- Tunnivaatluse põhjal tagasisidevestluse läbiviimise põhireeglid
- Tunnivaatluse läbiviimise dokumenteerimine
- Tunnivaatluse sidumine arengu- ja tulemusvestlusega
- Levinumad vead tunnivaatluse läbiviimisel

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, kuidas saab efektiivselt organiseerida tunnivaatlust ning anda tunnivaatluse põhjal pedagoogidele tagasisidet.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC Õ0140818111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
24. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
22. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Lasteaia direktori ja õppealajuhataja ülesanded lasteaia tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel kooskõlas õigusaktidega

Koolituse eesmärk: koolituse tulemusena õppija mõistab, millised on lasteaia direktori ja õppealajuhataja ülesanded lasteaia tegevuste ja dokumentatsiooni korrastamisel

Õppe sisu:

- Vajalikud muutused lasteasutuse töökorralduses seose muudatustega koolieelse lasteasutuse seaduses ja selle alusel antud määrustes.
- Uue alushariduse ja lasteaia kontseptsiooniga arvestamine lasteasutuse töökorralduse kavandamisel.
- Lasteaia tegevuseks vajalikud dokumendid ja nende korrastamine.
- Personalitööga seotud dokumentatsioon.
- Õpetaja tööülesannete määratlemine ja kompetentside hindamine tulenevalt koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuetest.
- Muudatused sisehindamisele tulenevalt uuest lastekaitse seadusest ja lasteaia sisehindamise korra uuendamine.
- Muutunud nõuded kaebuste registreerimisele ja nende menetlemisele.

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on lasteaia direktori ja õppealajuhataja ülesanded lasteaia tegevuse ja dokumentatsiooni korrastamisel seoses muudatustega õigusaktides.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC 0010818413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
30. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
26. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Muudatused õigusaktides: üldist tuge vajavate ja HEV õpilaste toetamisega seotud tegevuste korraldamine ja dokumenteerimine

Alates 1. veebruarist 2018. a jõustusid olulised muudatused õigusaktides, mis on seotud hariduslike erivajadustega ja üldist tuge vajavate õpilaste toetamisega. Käesolev koolitus käsitleb muutunud nõudeid HEV õpilaste toetamisega seotud tegevuste korraldamisele ja dokumenteerimisele.

Sihtgrupp: HEV koordineerija ülesandeid täitvad kooli töötajad, koolisekretärid, õppealajuhatajad, direktorid

Õppe sisu:

- Muutunud nõuded õpilasele vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel
- Kooli pidaja, kooli ja HEV koordineerija ülesanded ja vastutus vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel
- Tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog) ülesanded
- Õpilase arengu toetamiseks vajalike meetmete rakendamise võimalused
- Muutunud nõuded seoses individuaalse õppekava koostamisega
- Tegevuste dokumenteerimine, õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamine ja täitmine kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega
- Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel alusel meetme rakendamine ning tegevused kui soovitusel rakendamiseks vastavad tingimused koolis puuduvad
- Vanema kohustus pöörduda kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole.
- Millest tuleb vanemat teavitada ja millal tuleb vanemalt nõusoleku saada?

Koolituse lõpuks õppija

- teab, millised on muutunud tuge vajava õpilase toetamisega seotud tegevuste korraldamisel tulenevalt õigusaktidest;
- teab, kuidas tuleb tuge vajava õpilase toetamisega seotud tegevusi kooskõlas õigusaktidega dokumenteerida.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: kasvatusteadus

Õppekava kood: MC Õ0120818111

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbiviijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.

Ühepäevane koolitus toimub
31. oktoobril 2018. a.
Merlecons ja Ko Koolituskeskuses
Estonia pst 1-302, Tallinn

Koolitusele registreerumine toimub kuni
29. oktoobrini 2018. a.
e-posti aadressil koolitus@merlecons.ee
(ees- ja perekonnanimi, isikukood, õppeasutus)

Nõuded sisehindamisele ning arengukava koostamisele koolis

Õppe sisu:

- Muutunud nõuded sisehindamisele tulenevalt lastekaitse seaduses esitatud nõuetest ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses esitatud nõuetest
- Sisehindamise korra uuendamine ja sisehindamise korra näidis
- Nõuded õpilaste ja vanemate kaebuste menetlemisele sisehindamise raames
- Sisehindamise tulemuste vormistamine ja sisehindamise korra näidis
- Nõuded arengukava vormile, struktuurile ja sisule
- Praktilised juhised arengukava koostamiseks ja arengukava näidis
- Arengukava tegevuskava esitamine kooli üldtööplaanis ja üldtööplani näidis

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija teab, millised on muutunud nõuded sisehindamisele, arengukavale ja arengukava tegevuskavale.

Koolituse alguse ja lõpuaeg: 10.00 – 16.15

Õppe kogumaht: 8 tundi

Õppekavarühm: juhtimine ja haldus

Õppekava kood: MC Õ0040818413

Õppekava läbimine ei nõua õpiväljundite saavutatuse hindamist.

Koolituse hind on 138.- € koos käibemaksuga (sisaldab lõuna maksumust). Koolitusel osalejale väljastatakse koolituse läbimise kohta dokument täienduskoolituse standardi § 3 alusel. Koolituse läbivijaks on Merlecons ja Ko andragoog-konsultandid Tarmo Salumaa ja Mati Talvik.